



Организационни структури в управлението на проекти

- Видове организации (на базата на PMI PMBOK)
- Връзка между организационна структура и характеристики на проекта
- Организационни подходи в реализацията на проекти



Видове организации

Класическа функционална организация:

- Всеки служител има един точно определен ръководител.
- Персоналът е групиран по функционални области - дирекции: продукция, маркетинг, финанси, ИТ и във всяка дирекция си има съответните отдели
- Проектите се изпълняват обикновено в рамките на една дирекция или функция
- Координацията на проектите се извършва на ниво дирекция/функция и директорът на дирекция възлага задачи на лидера/отговорника на проекта



Видове организации

Проектно – Ориентирана Организация:

- Всички работници са членове на проектни тимове и често работят в различни тимове и по различни проекти.
- Основната част от ресурсите на организацията работят по проекти и се ръководят от ръководители на проекти
- Този организации имат функционални отдели и дирекции, но те са обикновено на базата на технологии и бизнес функции (банки, финанси, комуникации) и са в технологична или аналитична подкрепа на проектите



Видове организации

Матрични организации:

- Притежават функционални и проектно ориентирани характеристики
- **Слаби матрици** – клонят към функционалната организация и ролята на РП е повече като координатор на проекти отколкото на РП и се ръководи от директора на дирекция.
- **Силни матрици** – клонят към проектно ориентираната организация — имат назначени на работа РП на пълен работен ден които на са подчинени на директорите. РП имат значителни пълномощия и персонал по администрация на проекта. Могат да имат специализирана структура за управление на проекти (подчинена на директор или ВП)
- **Балансирана матрица** – с характеристики и на слабата и на силната матрица, но с назначени извън дирекциите РП в структурата на организацията.



Връзка между организационна структура и характеристики на проекта

Организационна структура	Функционална	Слаба	Балансирана	Силна	Проектна
Характеристики на проекта					
Пълномощия на РП	<i>Малки или Никакви</i>	<i>Ограничени</i>	<i>Средни</i>	<i>Високи</i>	<i>Тотални</i>
Процент на работещите на пълен работен ден по проекти	<i>Практически няма</i>	<i>0 – 25%</i>	<i>15 – 60%</i>	<i>50 – 95%</i>	<i>85 – 100%</i>
Ролята на РП	<i>Непълно работно време</i>	<i>Непълно работно време</i>	<i>Пълно работно време</i>	<i>Пълно работно време</i>	<i>Пълно работно време</i>
Наименование на ролята на РП	<i>Лидер на проекта</i>	<i>Координатор на проекта</i>	<i>РП</i>	<i>РП или на програма</i>	<i>РП или на програма</i>



Организационни подходи в реализацията на проекти

- *Офис на проекта (project office)*, особено в големите проекти с международно участие, е част от структурата на проекта и осигурява непрекъснатост и последователност на информацията за управлението на съответния проект, както и прилага избраната конкретна методология за работа по проекта.



Офис на проекта (project office)

- **О**тговаря за организирането на обучение по проекта, създаването на документация, организира комуникациите по проекта, реализира управление на конфигурацията на документите по проекта, организира превод на материали, организира комуникациите в проекта и др.
- Може да включва заместници на ръководителя на проекта, мениджъра по обучението и мениджъра по управление на качеството, архитекта на системата, административния мениджър и да осъществява средата, в която се взимат решения по всекидневното управление на проекта.



Офис за управлението на проекти

- *Офисът за управлението на проекти (project management office)* е част от статичната структура на организацията и осигурява управлението и контрола на всички проекти в нея независимо дали те са от една бизнес област или са свързани помежду си.
- Обикновено офисът за управление на проекти се ръководи от директор или вицепрезидент на организацията. В някои организации този офис може да се нарича офис за управлението на програми (program management office).



Офис за управлението на проекти

- Изпълнява следните основни функции:
 - Следи за връзката между стратегическите цели на организацията и постигнатите резултати от реализираните проекти.
 - На базата на система за приоритизация на проектите в организацията приоритизира и предлага за избор на бъдещи проекти.
 - Прилага общи стандарти и методи за управление на проекти в организацията и следи за унификацията на управлението на проекти.
 - Решава конфликти между проектите, особено в среда на ограничени ресурси.



Офис за управлението на проекти

- Контролира и осъществява мониторинг на проектите и администрира системата за отчитане на проектите.
- Организира обучението по управление на проекти.
- Следи за осъществяването на обмен на знания между проектите.
- В офиса за управление на проекти се включват ръководители на проекти. и администратори на проекти, работещи на пълно работно време, и от тях се избират съответните ръководства на проектите



Програма от проекти

- **Програма от проекти** е набор от свързани проекти и задачи, като връзката може да е технологична, функционална или да са в една бизнес област. На базата на този набор от специфични, свързани проекти и задачи програмата постига определени резултати, дефинирани от стратегическите цели или организационните стратегии.



Портфолио от проекти

- **Портфолио от проекти** се прилага към групи от проекти и програми в организацията, които може да не са свързани, но използват общи и ограничени ресурси. Портфолиото координира включените в него проекти и програми по време на процесите по оценка и избор, планиране, контрол и приключване.
- *Управлението на портфолио от проекти* се извършва от офиса за управление на проекти, ако той съществува, и изисква приоритизация на проектите и/или програмите в организацията и оптимизация на техния принос към нейната стратегия.