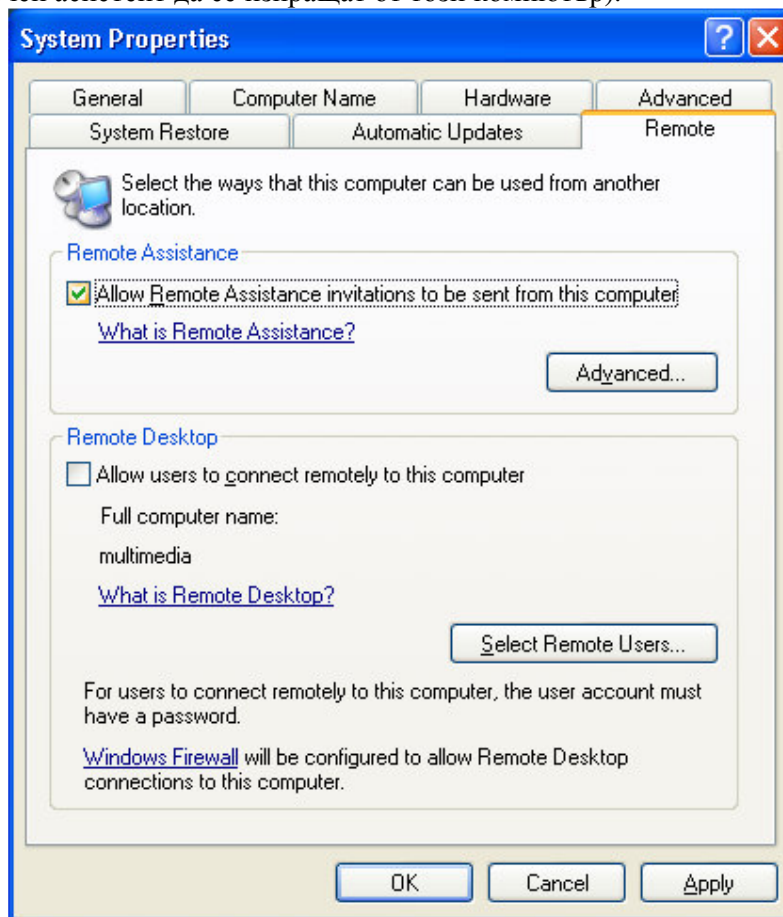


Стъпка по стъпка – Remote Assistance

Действията по разрешаване и използване на отдалечена помощ – Remote Assistance – се извършват от двете страни – от **потребителя** и от **асистента**.

1. Потребител. Разрешаване на услугата

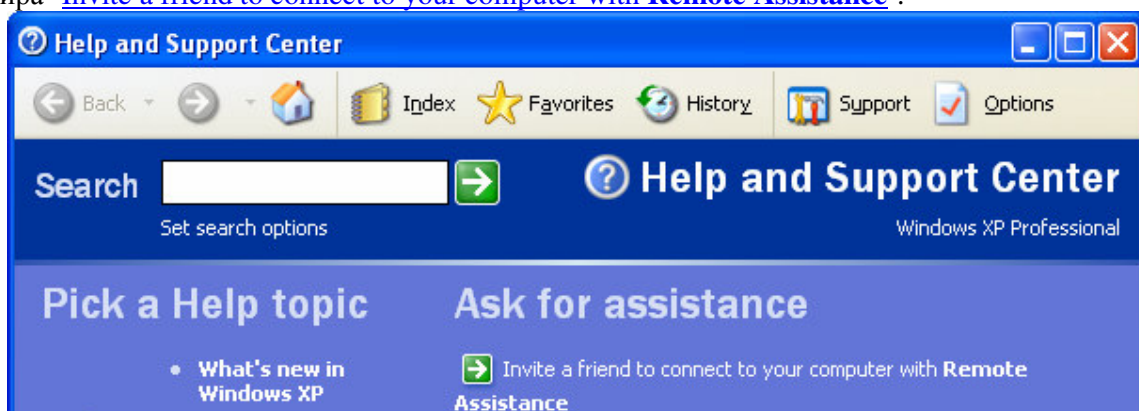
За да се използва услугата Remote Assistance, потребителят трябва да я разреши в ‘System Properties’ (Control Panel/System или My Computer/Properties). В прозореца ‘Remote’ се поставя отметка на Allow Remote Assistance invitations to be sent from this computer (разрешавам покани до отдалечен асистент да се изпращат от този компютър).



Фиг. У04-1. Разрешаване на Remote Assistance

2. Потребител. Създаване на покана

Поканата се прави от помощника във Windows ‘Help and Support Center’. Потребителят избира ‘[Invite a friend to connect to your computer with Remote Assistance](#)’.



Фиг. У04-2. Help and Support Center

Remote Assistance

Invite someone you trust to help you. Using an Internet connection, anyone running Windows XP can chat with you, view your screen, and with your permission, work on your computer.

 [Invite someone to help you](#)

 [View invitation status \(1\)](#)

[Tell me more about Remote Assistance](#)

Фиг. У04-3. Покана за Remote Assistance

Потребителят избира: [Invite someone to help you](#).

Remote Assistance

Pick how you want to contact your assistant

Use Windows Messenger ...

 Windows Messenger	To send an invitation to a Windows Messenger contact, you must sign in. Sign In
---	---

or use e-mail

 Microsoft Outlook	Type an e-mail address:  Address Book  Invite this person
---	---

 [Save invitation as a file \(Advanced\)](#)

Фиг. У04-4. Покана за Remote Assistance

Поканата може да се изпрати чрез Windows Messenger, e-mail или като файл. Желателно е при създаване на поканата да се въведе парола. Локалният и отдалеченият потребител могат да си изпращат файлове, съобщения, да водят разговор.

Remote Assistance - E-mail an Invitation

Provide contact information

Instructions on how to use Remote Assistance are automatically attached to this invitation. Please type a personal message that includes the best way to contact you while the invitation is open, and a brief description of the computer problem.

From (the name you would like to appear on the invitation):

Message:

Continue >

Въвежда се име (from) и текст (message), които получателят ще види в писмото (ако поканата е по електронна поща).

Remote Assistance - E-mail an Invitation

Set the invitation to expire

To lessen the chance that someone fraudulently gains access to your computer you can limit the time in which a recipient can accept a Remote Assistance invitation. Specify the duration that this invitation will remain open.

01 Hours

☒ Require the recipient to use a password

For security reasons, it is strongly recommended that you set a password that the recipient must use to connect to your computer. Do not use your network or Windows logon password.

Type password:

Confirm password:

Important You must communicate the password to the recipient.

Send Invitation

Фиг. У04-5. Покана чрез електронна поща

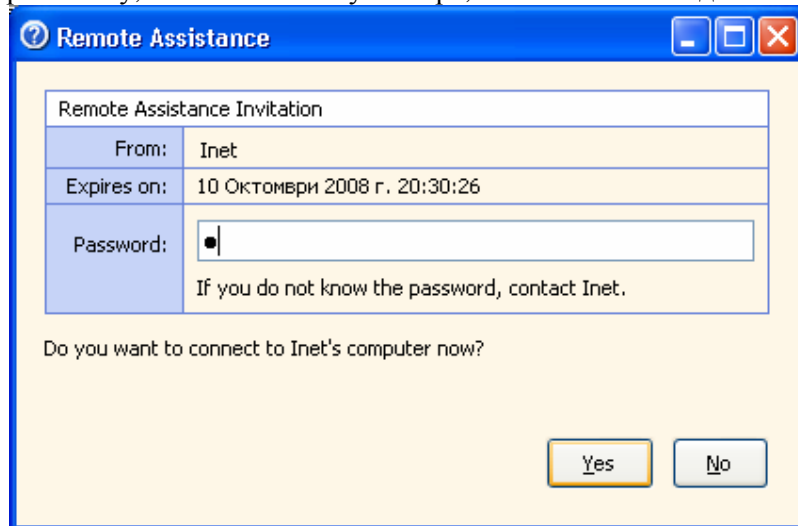
Въведете продължителност на поканата – за колко минути, часове, дни разрешавате отдалечен достъп до компютъра. Въведете парола (задължително!) за поканата.

Изберете бутона 'Send Invitation' – поканата се изпраща по избрания начин – създаване на Messenger съобщение, електронно писмо и файлът се съхранява на указаното местоположение.

3. Асистент. Получаване на поканата

Асистентът получава файл:

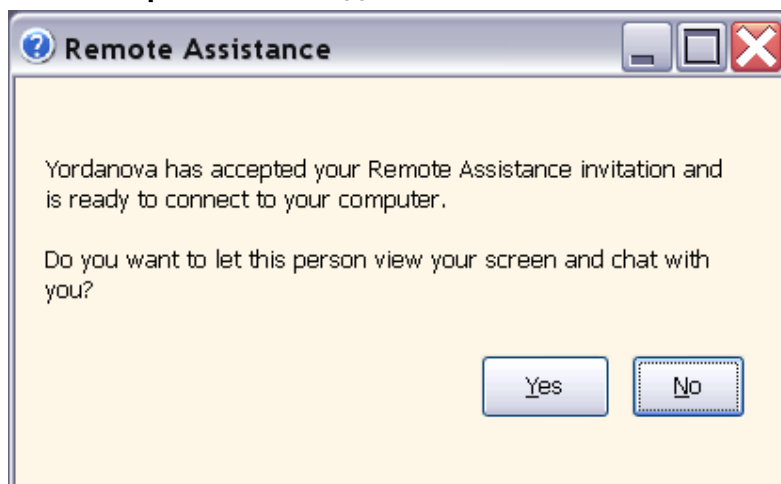
След избирането му, поканата се визуализира, изисква се въвеждане на парола:



Фиг. У04-6. Получаване на поканата

След въвеждане на правилната парола и избор на бутона 'Yes' се изпраща искане за Remote Assistance.

4. Потребител. Разрешаване на достъпа

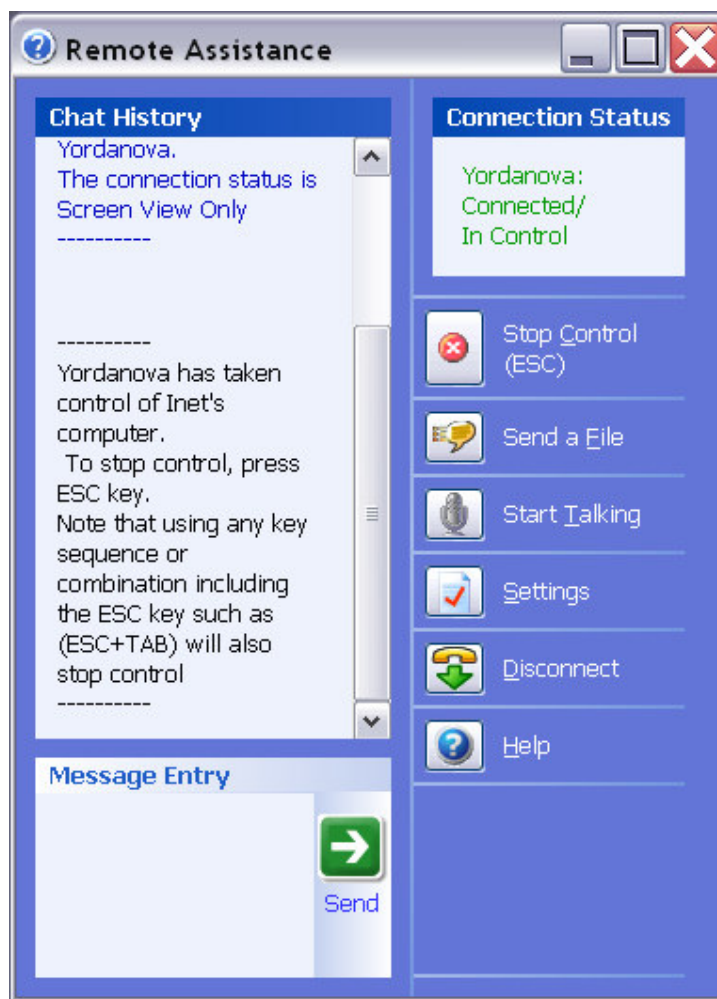


Фиг. У04-7. Разрешаване на достъпа

Изпратеният поканата получава известие, че асистентът е готов да се включи. Следва да се съгласи чрез избор на бутона 'Yes'.

На екрана на потребителя се извежда прозорец, в който той може да:

1. Изпраща файлове до асистента;
2. Да води разговор;
3. Да промени текущите настройки;
4. Да прекрати сесията;
5. Поиска помощ.

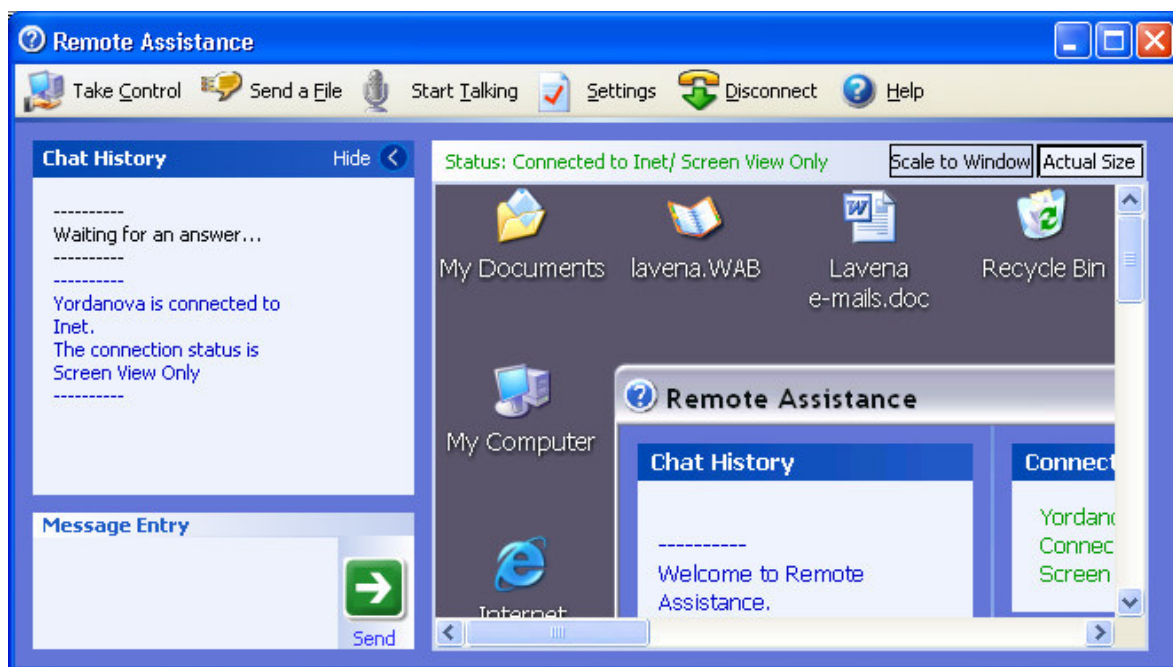


Фиг. У04-8. Меню на потребителя

5. Асистент. Получаване на отдалечен достъп

Асистентът вижда част от работната плот на потребителя . Чрез менюто той може:

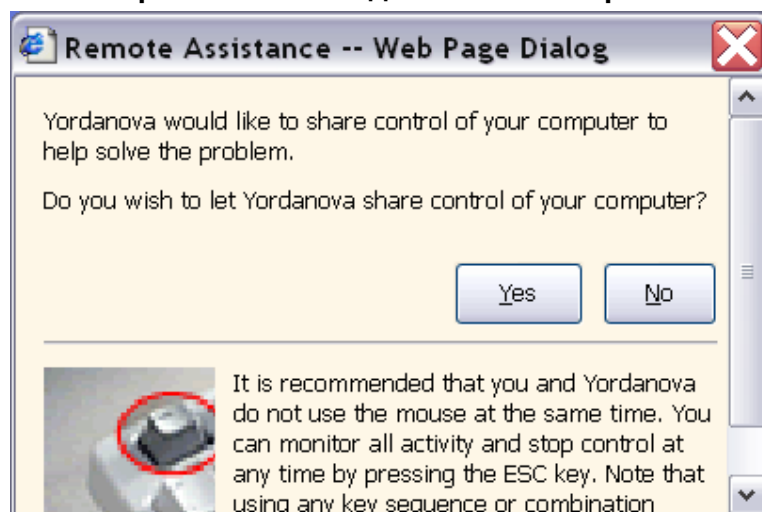
1. Да поиска контрол върху компютъра на потребителя;
2. Да изпрати файл;
3. Да започне разговор;
4. Да промени текущите настройки;
5. Да прекрати сесията;
6. Да поиска помощ.



Фиг. У04-9. Меню на асистента

За да получи контрол, асистентът избира от менюто 'Take Control'

6. Потребител. Разрешаване на отдалечения контрол

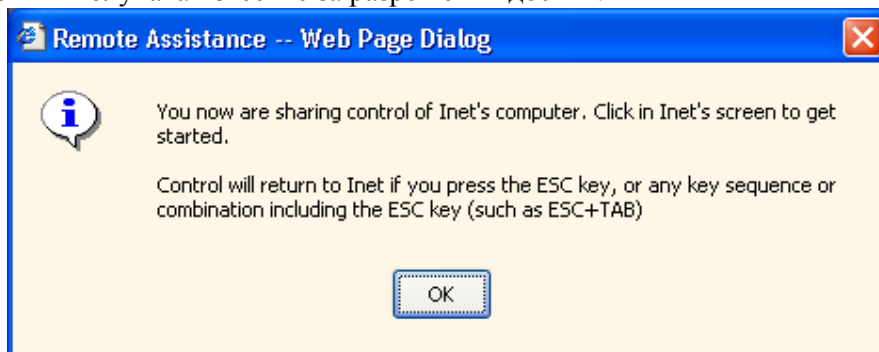


Фиг. У04-10. Разрешаване на контрола

Потребителят разрешава контрол до работния си плот чрез избор на бутона 'Yes'.

7. Асистент. Получаване на отдалечен достъп

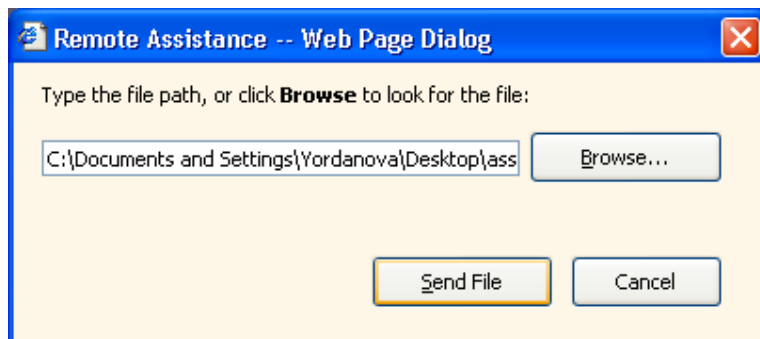
Асистентът получава известие за разрешения достъп.



Фиг. У04-11. Известие за получен отдалечен контрол

8. Асистент. Изпращане на файл

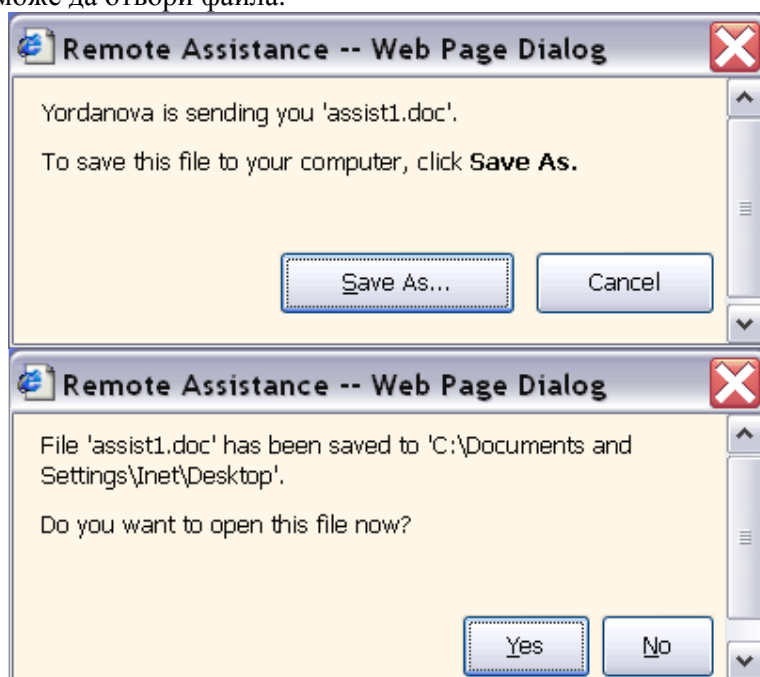
Изпращане на файл може да става, както по инициатива на клиента, така и на асистента. Също така асистентът използвайки отдалечения достъп може да си изпрати файл от името на потребителя.



Фиг. У04-12. Изпращане на файл

9. Потребител. Получаване на файла

Потребителят следва да избере бутона 'Save as...' и да посочи местоположение на файла. След получаване може да отвори файла.



Фиг. У04-13. Получаване на файл