

# НАРЕДБА ЗА РЕГИСТРИТЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБЕКТИ И НА ЕЛЕКТРОННИТЕ УСЛУГИ

*В сила от 13.06.2008 г.*

*Приета с ПМС № 98 от 16.05.2008 г.*

*Обн. ДВ. бр.48 от 23 Май 2008г., изм. ДВ. бр.58 от 30 Юли 2010г.*

## Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С наредбата се определят условията и редът за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на информационните обекти и до регистъра на електронните услуги, наричани по-нататък "регистрите", както и техническият стандарт за описание на информационните обекти.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Регистрите се водят от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

**Чл. 2.** (1) Регистърът на информационните обекти е база от данни, управлявана от информационна система и съдържаща формализирани технологични описания на информационните обекти, събирани, създавани, съхранявани и обработвани от административните органи в рамките на тяхната компетентност.

(2) Регистърът на електронните услуги е база от данни, управлявана от информационна система и съдържаща формализирани технологични описания на електронните административни услуги и на вътрешните електронни административни услуги, предоставяни чрез единната среда за обмен на документи.

**Чл. 3.** (1) Регистрите се водят чрез поддържане на единна централизирана база от данни.

(2) В регистрите се поддържа история на вписванията.

## Глава втора. ИНФОРМАЦИОННИ ОБЕКТИ И ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ

### Раздел I.

#### Информационни обекти, подлежащи на вписване в регистъра на информационните обекти

**Чл. 4.** (1) Информационен обект са единични или съставни данни, събирани, създавани, съхранявани или обработвани от административните органи в рамките на тяхната компетентност.

(2) Информационните обекти са:

1. "термин" - понятие, което се интерпретира еднозначно от всички участници в административния процес;

2. "номенклатура" - краен списък от тематично свързани термини, вписани в регистъра;

3. "стойност" - представя величина и се описва с краен брой значения, зададени с формални ограничения;

4. "сегмент" - структура, съставена от вече вписани в регистъра термини, номенклатури, стойности и/или други сегменти;

5. "документ" - сегмент, за който е осигурено програмно приложение, даващо възможност за пълна, точна и вярна визуализация на съдържащите се данни.

(3) Регистърът на информационните обекти се състои от следните раздели по видове информационни обекти, в които се вписват обстоятелствата относно тези обекти:

1. раздел "Термини";
2. раздел "Номенклатури";
3. раздел "Стойности";
4. раздел "Сегменти";
5. раздел "Документи".

**Чл. 5.** Обстоятелствата за информационен обект от вид "термин", подлежащи на вписване в раздел "Термини", са:

1. наименование на информационен обект - вписва се пълното наименование на информационния обект от вид "термин", с който обектът се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално за обекти със статус "използваем"; когато наименованието е нормативно регламентирано, то се вписва в регистъра точно по начина, установен в нормативния акт;

2. предназначение на информационен обект - вписва се кратко текстово пояснение на информационния обект от вид "термин";

3. статус на информационен обект - вписва се указание относно възможността обектът да се използва в нормативни актове, включително в определенията на други информационни обекти; възможните стойности са "използваем" или "неизползваем";

4. интернет страница за достъп до информационен обект - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на термина;

5. указания за обработка на информационен обект - вписват се в свободен текст или компютърно изпълними описания, които унифицират създаването на процедури по редактиране, визуализация и други видове обработка, свързани с информационния обект.

**Чл. 6.** (1) Обстоятелствата за информационен обект от вид "номенклатура", подлежащи на вписване в раздел "Номенклатури", са:

1. наименование на информационен обект - вписва се пълното наименование на информационния обект от вид "номенклатура", с който обектът се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално за обекти със статус "използваем";

2. предназначение на информационен обект - вписва се кратко текстово пояснение на информационния обект от вид "номенклатура";

3. уникален регистров идентификатор на данни - уникален регистров идентификатор на вписаното в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните съгласно наредбата по чл. 42, ал. 1 от Закона за електронното управление, унифицирано определение на данни, съответстващо на информационния обект от вид "номенклатура";

4. статус на информационен обект - вписва се указание относно възможността обектът да се използва в нормативни актове, включително в определенията на други информационни обекти; възможните стойности са "използваем" или "неизползваем";

5. интернет страница за достъп до информационен обект - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на номенклатурата;

6. указания за обработка на информационен обект - вписват се в свободен текст или компютърно изпълними описания, които унифицират създаването на процедури по редактиране, визуализация и други видове обработка, свързани с информационния обект;

7. XML дефиниция на номенклатура - вписва се съдържанието на номенклатурата чрез уникалните регистрови идентификатори на термините, влизащи в нейния състав и вече регистрирани в раздел "Термини" посредством технически стандарт - дефиниция в XML формат с наименование, уникално за регистъра на информационните обекти;

8. указания за проверка на валидност на номенклатурата - вписват се правила за проверка на валидността на съдържанието на номенклатурата във формализиран вид съгласно стандарт, вписан в регистъра на стандартите, или по изключение в свободен текст;

9. номенклатура на грешките - вписва се набор от грешки, определени по т. 8 и съгласно тяхното вписване като термини в раздел "Термини".

(2) Информационен обект по ал. 1 може да се впише в регистъра само ако е налице вписване за него в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните. В този случай обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2 се вписват със същото съдържание, с което са вписани в регистъра на регистрите и данните.

**Чл. 7.** (1) Обстоятелствата за информационен обект от вид "стойност", подлежащи на вписване в раздел "Стойности", са:

1. наименование на информационен обект - вписва се пълното наименование на информационния обект от вид "стойност", с който обектът се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално;

2. предназначение на информационен обект - вписва се кратко текстово пояснение на информационния обект от вид "стойност";

3. уникален регистров идентификатор на данни - уникален регистров идентификатор на вписаното в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните унифицирано определение на данни, съответстващо на информационния обект от вид "стойност";

4. статус на информационен обект - вписва се указание относно възможността обектът да се използва в нормативни актове, включително в определенията на други информационни обекти; възможните стойности са "използваем" или "неизползваем";

5. интернет страница за достъп до информационен обект - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партията на информационен обект от вид "стойност";

6. указания за обработка на информационен обект - вписват се в свободен текст или компютърно изпълними описания, които унифицират създаването на процедури по редактиране, визуализация и други видове обработка, свързани с информационния обект;

7. XML дефиниция на информационен обект от вид "стойност" - вписва се описание на структурата на обекта съгласно технически стандарт - дефиниция в XML формат, съдържаща уникално за регистъра на информационните обекти наименование, както и описание на поддръжка на данни, различни от текстови, ако стойността съдържа такива;

8. указания за проверка на валидност на стойността - вписват се правила за проверка на валидността на съдържанието на стойността във формализиран вид съгласно стандарт, вписан в регистъра на стандартите, или по изключение в свободен текст;

9. номенклатура на грешките - вписва се набор от грешки, определени по т. 8 и съгласно тяхното вписване като термини в раздел "Термини".

(2) Информационен обект по ал. 1 може да се впише в регистъра само ако е налице вписване за него в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и

данните. В този случай обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2 се вписват със съдържание, аналогично на вписаното в регистъра на регистрите и данните.

**Чл. 8.** (1) Обстоятелствата за информационен обект от вид "сегмент", подлежащи на вписване в раздел "Сегменти", са:

1. наименование на информационен обект - вписва се пълното наименование на информационния обект от вид "сегмент", с който обектът се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално;

2. предназначение на информационен обект - вписва се кратко текстово пояснение на информационен обект от вид "сегмент";

3. уникален регистров идентификатор на данни - уникален регистров идентификатор на вписаното в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните унифицирано определение на данни, съответстващо на информационен обект от вид "сегмент";

4. статус на информационен обект - вписва се указание относно възможността обектът да се използва в нормативни актове, включително в определенията на други информационни обекти; възможните стойности са "използваем" или "неизползваем";

5. интернет страница за достъп до информационен обект - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на сегмент;

6. указания за обработка на информационен обект - вписват се в свободен текст или компютърно изпълними описания, които унифицират създаването на процедури по редактиране, визуализация и други видове обработка, свързани с информационния обект;

7. XML дефиниция на сегмента - вписва се структурата на обекта - дефиниция в XML формат с наименование, уникално за регистъра на информационните обекти, съдържаща други информационни обекти от вид "термин", "номенклатура", "стойност" или "сегмент", които вече са вписани в регистъра на информационните обекти;

8. указания за проверка на валидност на сегмента - вписват се правила за проверка на валидността на съдържанието на сегмента във формализиран вид съгласно стандарт, вписан в регистъра на стандартите, или по изключение в свободен текст;

9. номенклатура на грешките - вписва се набор от грешки, определени по т. 8 и съгласно тяхното вписване като термини в раздел "Термини".

(2) Информационен обект по ал. 1 може да се впише в регистъра само ако е налице вписване за него в раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните. В този случай обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2 се вписват със съдържание, аналогично на вписаното в регистъра на регистрите и данните.

**Чл. 9.** Обстоятелствата за информационен обект от вид "документ", подлежащи на вписване в раздел "Документи", са:

1. наименование на информационен обект - вписва се пълното наименование на информационния обект от вид "документ", с което обектът се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално;

2. предназначение на информационен обект - вписва се кратко текстово пояснение за информационния обект от вид "документ";

3. статус на документ - вписва се указание относно възможността обектът от вид "документ" да се използва в нормативни актове, включително в определенията на други информационни обекти; възможните стойности са "използваем", "неизползваем" или "приложение за визуализация в процедура по сертификация";

4. интернет страница за достъп до информационен обект - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на документа;

5. уникален регистров идентификатор на сегмент - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистриран сегмент, с който се представят данните в документ;

6. уникален регистров идентификатор на приложение - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистрирано приложение в списъка на сертифицираните информационни системи, даващо възможност за пълно, точно и вярно възпроизвеждане на съдържанието на данните в сегмента по т. 5.

**Чл. 10.** Начинът на формиране на наименованията и конструкцията на данните на дефинициите в информационните обекти в XML формат се извършва съгласно изискванията на съответния специален закон и се определя в Критерии и правила за прилагането им за вписвания.

## Раздел II.

### Електронни услуги, подлежащи на вписване в регистъра на електронните услуги

**Чл. 11.** (1) Електронни услуги по смисъла на наредбата са електронните административни услуги и вътрешните електронни административни услуги.

(2) В регистъра на електронните услуги се вписват следните видове електронни услуги:

1. първични услуги, които се осъществяват в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, стартиран от заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ;

2. комплексни услуги, които се изпълняват като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

(3) Регистърът на електронните услуги се състои от следните раздели:

1. раздел "Първични услуги";

2. раздел "Комплексни услуги".

**Чл. 12.** (1) Обстоятелствата за електронна услуга от вид "първична услуга", подлежащи на вписване в раздел "Първични услуги" на регистъра на електронните услуги, са:

1. наименование на електронната услуга - вписва се пълното наименование на първичната електронна услуга, с което тя се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално за услуги със статус "използваема";

2. предназначение на електронната услуга - вписва се кратко текстово пояснение на предназначението на електронната услуга;

3. статус на електронната услуга - вписва се указание относно възможността първичната електронна услуга да се предоставя от административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, и да се използва в нормативни актове, включително в определенията на комплексни електронни услуги; възможните стойности са "използваема" или "неизползваема";

4. интернет страница за достъп до партидата на електронната услуга - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на първичната електронна услуга;

5. уникален регистров идентификатор на административна услуга - вписва се уникалният регистров идентификатор, издаден при вписване на административната услуга, която съответства на електронната услуга, в списъка с унифицираните наименования на административните услуги, воден съгласно наредбата по чл. 5а, ал. 1

от Закона за администрацията; това обстоятелство се вписва, когато електронната услуга се предоставя от администрации;

6. уникален регистров идентификатор на заявление - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистриран в регистъра на информационните обекти сегментът, с който се представят данните в заявлението за електронната услуга;

7. уникален регистров идентификатор на редактор - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистрирано приложение в списъка на сертифицираните информационни системи, даващо възможност за пълно, точно и вярно редактиране на съдържанието на данните в заявлението за електронната услуга;

8. списък от уникални регистрови идентификатори на отговори - вписва се списък с уникалните регистрови идентификатори, под които са регистрирани в регистъра на информационните обекти документите, с които се представят данните в отговор по заявена електронна услуга, а когато резултатът от изпълнението на услугата е административен акт, изразяващ се в действие по вписване в публичен регистър, се вписва уникалният регистров идентификатор на регистъра;

9. уникален регистров идентификатор на отказ - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистриран в регистъра на информационните обекти документът, с който се отказва извършването на електронната услуга;

10. списък на доставчици - вписва се списък с данни за административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, предоставящи електронната услуга;

11. списък на получателите на вътрешна електронна административна услуга - вписва се списък с данни за административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, които съгласно нормативен акт имат право на достъп до данните, предоставяни с вътрешната електронна административна услуга, и условията, при които могат да ги получат.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Електронна услуга по ал. 1, когато се предоставя от административен орган, може да се впише в регистъра само ако е налице вписване за нея като административна услуга в списъка с унифицираните наименования на административните услуги. В този случай обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2 се вписват със съдържание, аналогично на вписаното в списъка с унифицираните наименования на административните услуги.

**Чл. 13.** (1) Обстоятелствата за електронни услуги от вид "комплексна услуга", подлежащи на вписване в раздел "Комплексни услуги", са:

1. наименование на електронната услуга - вписва се пълното наименование на комплексната електронна услуга, с което тя се индивидуализира еднозначно; наименованието е уникално за услуги със статус "използваема"; когато наименованието е нормативно регламентирано, то се вписва в регистъра точно по начина, установен в нормативния акт;

2. предназначение на електронната услуга - вписва се кратко текстово пояснение на предназначението на електронната услуга;

3. статус на електронната услуга - вписва се указание относно възможността услугата да се предоставя от административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, и да се използва в нормативни актове, включително в определенията на комплексни електронни услуги; възможните стойности са "използваема" или "неизползваема";

4. интернет страница за достъп до партидата на електронната услуга - вписва се електронният адрес (URL) на интернет страницата, от която се осъществява достъп до съдържанието на партидата на комплексната електронна услуга;

5. уникален регистров идентификатор на административна услуга - вписва се уникалният регистров идентификатор, издаден при вписване на административната услуга в списъка с унифицираните наименования на административните услуги, която съответства на електронната услуга; това обстоятелство се вписва, когато електронната услуга се предоставя от администрация;

6. уникален регистров идентификатор на заявление - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистриран в регистъра на информационните обекти сегментът, с който се представят данните в заявлението за електронната услуга;

7. уникален регистров идентификатор на редактор - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистрирано приложение в списъка на сертифицираните информационни системи, даващо възможност за пълно, точно и вярно редактиране на съдържанието на данните в заявлението за електронната услуга;

8. списък от уникални регистрови идентификатори на отговори - вписва се списък с уникалните регистрови идентификатори, под които са регистрирани в регистъра на информационните обекти документите, с които се представят данните в отговор по заявена електронна услуга, а когато резултатът от изпълнението на услугата е административен акт, изразяващ се в действие по вписване в публичен регистър, се вписва уникалният регистров идентификатор на регистъра; това обстоятелство се вписва, когато отговорите по първичните услуги не изчерпват отговорите на комплексната услуга като цяло;

9. уникален регистров идентификатор на отказ - вписва се уникалният регистров идентификатор, под който е регистриран в регистъра на информационните обекти документът, с който се отказва извършването на електронната услуга; това обстоятелство се вписва, когато отказите по първичните услуги не изчерпват отказа на комплексната услуга като цяло;

10. комплексна услуга - вписва се пълно описание на процедурите по предоставянето на комплексната електронна услуга въз основа на данни, поддържани от административните органи чрез използване на първични електронни услуги, регистрирани в регистъра на електронните услуги;

11. списък на доставчици - вписва се списък с данни за административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, предоставящи електронната услуга;

12. списък на получателите на комплексна вътрешна електронна административна услуга - вписва се списък с данни за административните органи, организациите, предоставящи обществени услуги, и лицата, осъществяващи публични функции, които съгласно нормативен акт имат право на достъп до данните, предоставяни с комплексната вътрешна електронна административна услуга, и условията, при които могат да ги получат.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Електронна услуга по ал. 1, когато се предоставя от административен орган, може да се впише в регистъра само ако е налице вписване за нея като административна услуга в списъка с унифицираните наименования на административните услуги. В този случай обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и 2 се вписват със съдържание, аналогично на вписаното в списъка с унифицираните наименования на административните услуги.

### Глава трета. РЕГИСТЪРНО ПРОИЗВОДСТВО

**Чл. 14.** (1) Производството по вписване в регистрите започва със заявление от административен орган.

(2) Лица, осъществяващи публични функции, и организации, предоставящи обществени услуги, могат да заявяват за вписване електронни услуги, които се предоставят чрез единната среда за обмен на документи и информационни обекти, които се събират, създават, съхраняват и обработват от тях при предоставяне на тези услуги.

**Чл. 15.** (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията предоставя следните електронни услуги, свързани с регистъра на информационните обекти и регистъра на електронните услуги:

1. вписване на информационен обект;
2. вписване на електронна услуга;
3. вписване на промени в обстоятелствата за информационен обект;
4. вписване на промени в обстоятелствата за електронна услуга;
5. справка за вписванията в регистъра на електронните услуги за отделна електронна услуга или за всички електронни услуги;
6. справка за вписванията в регистъра на информационните обекти за отделен информационен обект или за всички информационни обекти;
7. справка за списъка на данните, съдържащи се в регистриран информационен обект от вид документ.

**Чл. 16.** (1) Процедурата за вписване включва:

1. приемане на заявлението за вписване;
2. проверка дали заявлението е подадено от оправомощено лице и дали информационният обект, съответно електронната услуга, подлежи на вписване;
3. проверка дали са заявени всички изискуеми обстоятелства и дали те отговарят на изискванията на наредбата;
4. проверка дали информационният обект, съответно електронната услуга, не са вече вписани;
5. извършване на вписването;
6. уведомяване на заявителя за извършеното вписване, съответно за отказа.

(2) Проверките по ал. 1, т. 2 и 3 се извършва от Съвета по вписванията по чл. 28.

**Чл. 17.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията извършва вписване в съответния регистър след становище на Съвета по вписванията чрез овластени от него лица в срок 15 дни от постъпване на заявлението.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) При наличие на несъответствия министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията съвместно с административния орган, заявил вписването, отстранява несъответствията.

**Чл. 18.** Вписването в регистрите се извършва чрез въвеждане на данни за вписваните обстоятелства в базата данни на информационната система на регистрите.

**Чл. 19.** При първоначално вписване на информационен обект, съответно електронна услуга, се въвеждат предвидените в наредбата обстоятелства.

**Чл. 20.** (1) При първоначално вписване на информационен обект или електронна услуга се създава партида.

(2) За всяка създадена партида се генерира уникален регистров идентификатор, състоящ се от:

1. уникален регистров идентификатор на раздел - вписва се уникалният регистров идентификатор, създаден в регистъра на регистрите и данните при регистрацията на раздел от съответния регистър в него;
2. партиден номер - вписва се поредният номер на партида в съответния раздел.



(3) За всяка партия се поддържа описание, включващо:

1. заявител на вписването - вписва се наименование, код по БУЛСТАТ, съответно ЕИК, адрес на електронната поща и телефон на централа на административния орган, заявил вписването, съответно - лицето или организацията по чл. 14, ал. 2;

2. уникален регистров идентификатор на заявлението за вписване - вписва се уникалният регистров идентификатор на заявлението, с което е заявено вписването;

3. време на вписване - вписват се автоматично генерирани данни за времето на извършеното вписване в регистъра;

4. служител, извършил вписване - вписват се автоматично данни, идентифициращи чрез информационната система, поддържаща регистъра, служител, извършил вписването в регистъра;

5. източник - вписва се наименованието на стандарта, нормативния акт или друг документ, с който е въведено определението на обекта или електронната услуга.

**Чл. 21.** Към съдържанието на всяко вписано обстоятелство се поддържа описание, включващо:

1. номер на вписване - вписва се автоматично генериран пореден номер на вписване по обстоятелство в състава на партията;

2. уникален регистров идентификатор на обстоятелство - вписва се уникален регистров идентификатор на вида на обстоятелството/данните в раздел "Видове обстоятелства" или раздел "Унифицирани данни" на регистъра на регистрите и данните;

3. съдържание на обстоятелството - вписват се данните, формиращи съдържанието на обстоятелството, подлежащо на вписване;

4. уникален регистров идентификатор на заявлението за вписване - вписва се уникалният регистров идентификатор на заявлението, с което е заявено вписването;

5. заявител на вписването - вписва се наименование, код по БУЛСТАТ, съответно ЕИК, адрес на електронната поща и телефон на централа на административния орган, заявил вписването, съответно на лицето по чл. 14, ал. 2;

6. време на вписване - вписват се автоматично генерирани данни за времето на извършеното вписване в регистъра;

7. служител, извършил вписването - вписват се автоматично данни, идентифициращи чрез информационната система, поддържаща регистъра, служител, извършил вписването в регистъра.

**Чл. 22.** (1) Вписване на промяна в обстоятелствата за информационен обект, съответно електронна услуга се извършва чрез вписване на новото обстоятелство.

(2) След извършване на вписването по ал. 1 актуалното състояние на партията на съответния информационен обект или електронна услуга отразява последното вписване.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Вписвания по чл. 5, т. 3, чл. 6, т. 4, чл. 7, т. 4, чл. 8, т. 4, чл. 9, т. 3, чл. 12, т. 3 и чл. 13, т. 3 се извършват само по инициатива на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията поддържа актуалното съдържание и вписва служебно промени в обстоятелствата по чл. 9, т. 6, чл. 12, т. 7 и чл. 13, т. 7. Промените в чл. 5, т. 4, чл. 6, т. 4, чл. 6, т. 5, чл. 8, т. 5, чл. 9, т. 4, чл. 12, т. 4 и чл. 13, т. 4 се генерират и вписват автоматично.

**Чл. 23.** (1) Описанието на структурата на данните на всеки от регистрите се вписва като документ в раздел "документи" на регистъра на информационните обекти.

(2) Вписването по ал. 1 се извършва служебно при първоначалното въвеждане на данни в съответния регистър.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията поддържа актуалността на описанието по ал. 1 и при необходимост извършва служебни вписвания на настъпили промени.

#### Глава четвърта. СЪХРАНЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО РЕГИСТРИТЕ

**Чл. 24.** (1) Регистрите на информационните обекти и на електронните услуги се съхраняват безсрочно.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията съхранява регистрите на информационните обекти и на електронните услуги в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 2 от Закона за електронното управление като система с клас на информационна сигурност 3 или "А".

**Чл. 25.** (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Регистрите на информационните обекти и на електронните услуги са достъпни чрез интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и по друг начин в зависимост от технологичната готовност на министерството.

**Чл. 26.** (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията осигурява възможност за преглед на актуалното състояние на партидите на информационните обекти и на електронните услуги към момента на проверката, както и на състоянието им към определена дата назад във времето.

**Чл. 27.** (1) Всеки може да иска и да извършва справка за вписванията в регистрите чрез интернет страница по чл. 25.

(2) Справки могат да се получават и чрез услугите по чл. 15, т. 5 - 7.

(3) Справките в регистрите са безплатни.

#### Глава пета. СЪВЕТ ПО ВПИСВАНИЯТА

**Чл. 28.** (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията се създава Съвет по вписванията.

**Чл. 29.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Съветът по вписванията е помощен консултативен орган, състоящ се от до 9 експерти, определени със заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Членовете на Съвета по вписванията - техническите експерти в областта на информационните технологии, трябва да имат висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър" или на образователна и научна степен "доктор".

(3) Съветът по вписванията трябва да включва юристи със стаж не по-малък от 5 години със задълбочени познания в областта на административното право или правните проблеми на информационните и комуникационните технологии.

**Чл. 30.** Съветът по вписванията дава становища относно допустимостта и основателността за извършване на вписванията в списъка с унифицираните

наименования на административните услуги, регистъра на регистрите и данните, регистъра за информационните обекти и регистъра на електронните услуги.

**Чл. 31.** (1) Дейността на Съвета по вписванията се ръководи от секретар.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 30.07.2010 г.) Правилата за работа на Съвета по вписванията се утвърждават от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

#### Заключителни разпоредби

§ 1. Министърът на държавната администрация и административната реформа осигурява първоначалното въвеждане на данни в регистъра на информационните обекти в четиримесечен срок от влизането в сила на наредбата.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 48, ал. 3 и чл. 50, ал. 2 от Закона за електронно управление.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на влизане в сила на Закона за електронното управление.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147 ОТ 23 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (ОБН. - ДВ, БР. 58 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 30.07.2010 Г.)

§ 17. В Наредбата за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги, приета с Постановление № 98 на Министерския съвет от 2008 г. (ДВ, бр. 48 от 2008 г.), се правят следните изменения:

.....

4. Навсякъде в наредбата думите "министъра на държавната администрация и административната реформа", "Министърът на държавната администрация и административната реформа" и "министърът на държавната администрация и административната реформа" се заменят съответно с "министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията", "Министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията" и "министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията".

.....

#### Заклучителни разпоредби

#### КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147 ОТ 23 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (ОБН. - ДВ, БР. 58 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 30.07.2010 Г.)

§ 29. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".