

В настоящата част ще разгледаме по-подробно системите за автоматизация на офис дейностите и съвместната работа като отделна група информационни системи според йерархичното ниво на управление и използваните информационни технологии.

За целта даденият вид информационна система, ще бъде описан теоретически, ще бъде представен чрез множество примери, за да се изгради точна представа за потребността и същността на системите за автоматизация на офис дейностите и съвместната работа.

Системите, автоматизиращи офис дейностите улесняват ежедневните задачи, за обработване на данни в бизнес организациите. Те използват различни средства – текстообработващи програми, електронни таблици, средства за презентации. С тяхна помощ се повишава производителността на персонала, занимаващ се с обработка на данните. Типичните системи, автоматизиращи офис дейностите управляват оборота на документи в организацията и позволяват създаването на график на отделните дейности – електронен календар. Те осигуряват средства за анализ на данните – електронни таблици и средства за комуникация между служителите, които подпомагат реализирането на взетите решения. Офис системите осигуряват на отделните служители от всички нива ефективен начин за обработка на лични и организационни бизнес данни, за провеждане на изчисления и създаване на документи като допринасят за координирането на дейността им.

Примери за подобни системи са множество и са много познати на крайния потребител. Може би най-успешната от всички е продуктът Microsoft Office, който включва в себе си характеристиките не само на системите, автоматизиращи офис дейностите, но и на системите за съвместна работа или най-общо можем да кажем, че Microsoft Office и аналозите му като OpenOffice, LibreOffice и много други са примери за така наречените Enterprise Collaboration Systems ECS.

Системите за съвместна работа (Collaboration Systems) подпомагат обмена и споделянето на информация в различни форми. Съществуват много дефиниции на понятието “съвместна работа” в зависимост от използваните информационни технологии, но от особено значение е да се отличат начините на човешко общуване: разговор, изпълнение на отделни дейности, сътрудничество. При сътрудничеството обектът на обсъждане подлежи на промени – например разработване на идея, създаване на проект, постигането на определена цел и т.н. Технологиите, подпомагащи съвместната работа предлагат механизми за обхващане на колективните усилия, например управление на документи, паралелни дискусии, история на промените.

Като примери за софтуер, който се грижи за обмена и споделянето

на информация в една офис среда, могат да бъдат дадени много. Като най-използвани и най-високо оценени за изминалата 2015 година се открояват продукти като Rebooth, Onstream Meetings, AnswerHub...

Софтуер, подпомагащ съвместната работа в организацията чрез споделяне на информация по локална мрежа и управление на вътрешните потоци се нарича groupware. Обикновено се поддържат следните дейности: насрочване на срещи; отпускане на ресурси; електронна поща, календар и информационни бюлетини; защита на документите чрез пароли; телефонни услуги; разпределение на файлове. В зависимост от нивото общуване групурът може да се класифицира по следния начин – средства за електронна комуникация, за електронни съвещания и за управление на съвместната работа.

Средства за електронна комуникация – с тяхна помощ се изпращат съобщения, файлове, данни или документи между участниците в даден проект и се улеснява споделянето на информация. Примери за подобен вид средства са електронна и гласова поща, факс, публикуване в Web пространството.

Средства за електронни съвещания – те улесняват интерактивното споделяне на информация. Примери за такива средства са различните Интернет форуми, различни системи за аудио, видео и телеконференции. Под телеконференция обикновено се разбира използването на електронно предаване, осигуряващо едновременното провеждане на срещи на различни места.

Средства за управление на съвместната работа – те подпомагат съвместните дейности на участниците в даден проект. Примери за такива средства са системите за управление на проекти, за изграждане на график на отделните дейности, за работа със знания, електронни календари и др. Системите, работещи със знания се използват от професионалисти в определена област за създаване на иновации и интегрирането им в конкретния бизнес. Това може да се реализира чрез използването на специализирани работни станции, които предоставят средства за анализ, графична обработка, управление на документи, комуникации. Те имат възможности за извършване на сложни математически изчисления, визуализиране на модели, симулиране на реални процеси и др. като по този начин подпомагат проектирането на нови продукти.

Когато става въпрос за Groupware, няма как да не се спомене Simple Groupware & CMS. Представлява open source групур написан на PHP, включващ в себе си всичко нужно за една кооперация – имейл, календар, задачи, контакти, управление на документи, управление на проекти и други.

Софтуерът, подпомагащ съвместната работа може да бъде и Web базиран. Най-голямото препятствие за реализацията му се крие в убеждаването на персонала да работи подобно средство, както и в желанието на компанията да стандартизира процедурите за работа със знания. Примери за подобен тип софтуер са продуктите Lotus Notes и Microsoft Exchange. Идеята на групвер може да се реализира и чрез създаването на Интранет и Ектранет.

Говорейки за Microsoft, друго решение тясно свързано с групвер е Microsoft SharePoint. Като част от Microsoft Office, уеб приложението SharePoint е продукт на много високо ниво, предоставящ всички функционалности на групвер софтуер.

В днешно време, интернет е част от всеки един човек, включително и хората, работещи в бизнес средите. Системите и софтуера, който използват, започват все по-често да използват web базиран платформи. Като част от всички модерни решения, които ни заобграждат, трябва да споменем продуктите на Google - Docs, Slides, Sheets, Drive... Гугъл дава възможност на потребителите за работа с различни хора в реално време, по документи, таблици. Възможност за съхранение в Google Drive и всичко това, безплатно.

Системите за автоматизация на офис дейностите и съвместната работа като отделна група информационни системи са неизменна част от една бизнес среда. Помагат за по-добрата организация на работата и по-бързото планиране и изпълнение на проекти и задачи. Като част от съвременния свят, тези системи постоянно се развиват и нагаждат към заобграждащата ги среда, чрез модерни решения и уеб базиран софтуер.